



**Registro de planificación y evaluación de  
actividades del curso: .....  
Programa de Integración Escolar**

**Unidad de Educación Especial**

Este documento sólo será válido si es fiel al original que se ha puesto a disposición para su descarga en la página Web de Educación Especial ([www.mineduc.cl](http://www.mineduc.cl))



# **Registro de planificación y evaluación de actividades del curso .....**

## **Programa de Integración Escolar**

El PIE es una Estrategia del sistema escolar, que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento, favoreciendo la presencia, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de *- todos y cada uno de las y los estudiantes -* especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE), sean estas de carácter permanente o transitorio.

Este documento de planificación y evaluación, es la herramienta para llevar un registro de las principales actividades del Programa de Integración Escolar que son la planificación, implementación y seguimiento del proceso educativo en el curso, con especial énfasis en la evolución de los aprendizajes de las y los estudiantes, aportando a las estrategias del profesor de educación regular.

Para completar el Registro se deben tener presentes las siguientes consideraciones:

- Este registro estará a cargo del profesor/a de educación especial/diferencial, en conjunto con el(los) profesor(es) o profesora(s) de aula, - *Equipo de Aula*-.
- Se completa cada vez que se realizan acciones de co-enseñanza y en forma periódica para registrar tanto la planificación como las acciones desarrolladas dentro y fuera del aula.
- El registro debe estar disponible en forma permanente para el personal del Ministerio de Educación.



## I EQUIPO DE AULA <sup>1</sup>

### 1.- Identificación del Equipo de Aula

Docente(s) de educación regular del curso:

Nombre	Núcleo, asignatura y/o módulo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Profesores especializados:

Nombre	Especialidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Profesionales especializados asistentes de la educación:

Nombre	Especialidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Coordinación del Programa:

	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
En el establecimiento				
En el DAEM (si el PIE es comunal)				
Con Redes de Apoyo				

<sup>1</sup> El **Equipo de Aula** es aquel grupo de profesionales conformado por el o los profesores de aula respectivo, el profesor especialista, profesor especializado o psicopedagoga, y otros profesionales asistentes de la educación, asistentes de aula, intérpretes en lengua de señas chilena, etc., cuya finalidad común es el mejoramiento de la calidad de la enseñanza en un marco de valorización de la diversidad y de respeto por las diferencias individuales.



**2.- Reuniones de Coordinación del Equipo de Aula<sup>2</sup>**

Es importante planificar las reuniones, definir los tiempos, el tema de la reunión, los responsables de convocar o de recordar las reuniones, de hacer las actas, de hacer seguimiento del cumplimiento de los compromisos y otros acuerdos.

Calendarización de Reuniones de coordinación:

Primer Semestre

	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio	
	Fecha	Horario								
<b>Lunes</b>										
<b>Martes</b>										
<b>Miércoles</b>										
<b>Jueves</b>										
<b>Viernes</b>										

REUNIÓN/FECHA	ASISTENTES	ACUERDOS

Segundo Semestre

	Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario
<b>Lunes</b>										
<b>Martes</b>										
<b>Miércoles</b>										
<b>Jueves</b>										
<b>Viernes</b>										

REUNIÓN/FECHA	ASISTENTES	ACUERDOS

<sup>2</sup> Las reuniones de coordinación del equipo del aula, tienen el propósito de tomar decisiones respecto de la organización, planificación y la evaluación del equipo en relación a los roles, funciones y apoyos de cada uno, en los períodos designados en cada establecimiento.



## II PLANIFICACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO

### 1. Estrategias Diversificadas

#### a) Panorama del curso (de todos los estudiantes).

Descripción de las características del curso, señalando sus principales fortalezas y necesidades de apoyo:

<b>Estilos y modos de aprendizaje del curso</b>	
<b>Fortalezas del curso</b>	
<b>Necesidades de apoyo del curso</b>	

#### b) Registro de las estrategias diversificadas que aplicará el profesor de educación regular para el curso

<b>Estrategia</b>	<b>Ámbito o asignatura donde se aplicará</b>	<b>Período de tiempo en que se aplicará</b>	<b>Criterios para la evaluación de la estrategia<sup>3</sup></b>

<sup>3</sup> Sugerencias de criterios: Recursos educativos responden a los distintos estilos de aprendizaje; Participación de todos los estudiantes, especialmente aquellos que presentan NEE; Logros de los objetivos planteados para la clase; Interacción entre los estudiantes; entre otros.





**3. Respuesta a la diversidad y Adecuaciones Curriculares****a) Estrategias que se utilizarán para dar respuesta a la diversidad de estudiantes, en el aula común**

Criterios sobre enseñanza y aprendizaje a considerar en la planificación y evaluación en el aula, a saber:	<b>Estrategias para</b> Marque con una X aquellos que aplicará	<b>¿Cómo?</b> Señalar materiales, acciones, formas de agrupamiento, etc.	<b>¿A quiénes?</b> Nombre de los estudiantes
<input type="checkbox"/> Múltiples medios de presentación y representación	<input type="checkbox"/> Favorecer percepción de la información. <input type="checkbox"/> Favorecer la representación de la información. <input type="checkbox"/> Favorecer la comprensión de la información.		
<input type="checkbox"/> Múltiples medios de ejecución y expresión	<input type="checkbox"/> Para favorecer la expresión y la fluidez. <input type="checkbox"/> Para favorecer la acción física.		
<input type="checkbox"/> Múltiples formas de participación	<input type="checkbox"/> Para captar la atención y el interés. <input type="checkbox"/> De apoyo al esfuerzo y la persistencia. <input type="checkbox"/> Para el control y regulación de los propios procesos de aprendizaje.		
Otro:	Otro:		
<b>Ajustes</b> (Señalar en qué aspecto o nivel se realizarán ajustes):	<input type="checkbox"/> En los materiales de acceso.		
	<input type="checkbox"/> En el tiempo.		
	<input type="checkbox"/> En la Tarea.		
	Otro:		
<b>Otras estrategias y criterios</b>			

**OBSERVACIONES:**

**b) Estrategias que se utilizarán para adecuar o flexibilizar el currículum, según corresponda.**

<b>Adecuación Curricular</b> Marque con una X aquellas adecuaciones que aplicará	Ámbito de aprendizaje, Asignatura o Módulo en que se aplicarán	Principales estrategias que se utilizarán	Nombre de los/las estudiantes
<input type="checkbox"/> <b>De acceso</b>			
<input type="checkbox"/> <b>A los objetivos de aprendizaje en el caso de la educación básica.</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Al plan de estudio (básica)</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Plan de adecuación curricular individual (PACI) (Básica)</b>			

\*El detalle de las estrategias y procedimientos de las adecuaciones curriculares debe encontrarse en el Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI).

**c) Estrategias y procedimientos de evaluación de aprendizaje con foco en la diversidad y en las necesidades educativas especiales:**

<b>Evaluación</b>	<b>Indique Estrategias y Procedimientos que aplicará para las</b>
Evaluación de Proceso y avance;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Evaluaciones para el aprendizaje, periódicas, se recomiendan quincenales</i></li> <li>- <i>Evaluaciones de resultados; trimestrales, semestrales con Informe escrito a la Familia.</i></li> </ul>
Evaluación Anual de logros de aprendizaje; de evolución del déficit o trastorno, de egreso o de continuidad en el PIE.	

**OBSERVACIONES:**

**4. Plan de Apoyo Individual <sup>4</sup> (incluye los ajustes o adecuaciones curriculares)**

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
	Educ. Diferencial			
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a			
	Psicólogo/a			
	Otros (Especificar):			

**Observaciones:**

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
	Educ. Diferencial			
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a			
	Psicólogo/a			
	Otros (Especificar):			

**Observaciones:**

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
	Educ. Diferencial			
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a			
	Psicólogo/a			
	Otros (Especificar):			

**Observaciones:**

\* Multicopiar las veces que sea necesario

<sup>4</sup> El Plan de Apoyo Individual (PAI), se define como la planificación del proceso de enseñanza aprendizaje para responder a las NEE que presenta el estudiante, después de un proceso de evaluación integral e interdisciplinaria, que incluye la organización, los profesionales responsables de los apoyos especializados y el tipo de ajuste o adecuaciones curriculares que el estudiante requiere o no, para progresar y participar en los aprendizajes del currículo nacional (incluye el punto 3 Respuesta a la Diversidad y Adecuaciones Curriculares).





### 5. Estrategias de trabajo con la familia y con la comunidad:

Considerar estrategias de participación y trabajo colaborativo en distintas etapas e instancias del proceso educativo (planificación, evaluación, experiencias de aprendizaje, etc.).

Estrategias de participación	Descripción	Seguimiento	Evaluación
En la planificación			
En el proceso de aprendizaje			
En la evaluación			
Otras acciones			

**OBSERVACIONES:**



### III REGISTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO

#### 1. Aplicación y evaluación de las estrategias diversificadas y trabajo colaborativo

- a) Indicar las acciones de aplicación de las estrategias diversificadas planificadas, en los períodos estipulados previamente (Item II, 1.b):

##### 1º Período

Acciones desarrolladas	Evaluación (resultados) de las estrategias aplicadas

##### 2º Período

Acciones desarrolladas	Evaluación (resultados) de las estrategias aplicadas

##### 3º Período

Acciones desarrolladas	Evaluación (resultados) de las estrategias aplicadas





## 2. Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s

**Objetivos de Aprendizaje:**

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/estudiantes	Nombre y firma del profesional

\* Multicotiar las veces que sea necesario







## IV REGISTRO DE ACTIVIDADES CON LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD

### 1. Trabajo con la familia, apoderados y/o con el o la estudiante:

Fecha: .....

Nombre de los/as participantes	Identifique si es apoderado o profesional del establecimiento	Teléfono/Mail	Firma

**a) Objetivo (s):**


**b) Actividad:**


**c) Acuerdo(s)/compromiso(s):**


**d) Resultado(s):**


\* Mult copiar las veces que sea necesario





## 2. Trabajo con la comunidad y el entorno escolar.

Fecha: .....

Nombre de los/as Participantes	Identifique si es apoderado o profesional del establecimiento; o de empresa u organizaciones sociales	Teléfono	Firma

**a) Objetivo (s):**


**b) Actividad:**


**c) Acuerdo(s)/compromiso(s):**


**d) Resultado(s):**


*\* Multicotiar las veces que sea necesario*





**V ACTA DE REUNIONES:**

Fecha:.....

Nombre de los/as participantes	Rol que desempeña (profesor, especialista, auxiliar, intérprete en lengua de señas chilena, etc)	Rut	Teléfono	Firma

**a) Motivo(s):**


**b) Acuerdo(s):**


**c) Compromiso(s):**


*\* Multicopiar las veces que sea necesario*

